

## **Gerente de Administración & Finanzas / Contralor**

### **Descripción**

Pronatura México es una asociación sin fines de lucro cuya misión es la conservación de la flora, fauna y ecosistemas prioritarios, promoviendo un desarrollo de la sociedad en armonía con la naturaleza. Pronatura México busca un emprendedor(a) con experiencia en el desarrollo de modelos de negocios, el uso de Sistemas Integrales de Administración (ERP), y en procesos de presupuestarios para re-diseñar y eficientar el área de administración y finanzas de Pronatura México.

### **Responsabilidades / Actividades**

- Desarrollar e implementar el Diagnóstico del área de administración y finanzas con recomendaciones de mejora.
- Desarrollo de manuales y procedimientos
- Apoyar con el desarrollo de Modelo de Negocios para Pronatura México
- Re-diseño de actividades relacionadas con la Tesorería
- Desarrollar e implementar el proceso presupuestal
- Contribuir al diseño e implementación del ERP
- Elaboración de reportes y análisis financiero periódicos
- Elaboración de presupuestos y análisis de costos
- Consolidación de reportes de las áreas
- Implementación de la plataforma y sistemas de administración y contable

### **Experiencia**

- Licenciatura en administración, finanzas, contabilidad o carrera afín
- MBA o Maestría en economía, finanzas o carrera afín (deseable)
- 5 – 8 años experiencia laboral
- Inglés indispensable
- Experiencia en la implementación de mejoras continuas en rentabilidad de proyectos
- Soporte de la toma de decisiones dentro de la cadena de valor y optimización en procesos mediante prácticas de mejora continua.
- Manejo avanzado de sistemas ERPs, i.e. Microsoft Dynamics, SAP, etc.
- Conocimientos de control interno, administración de negocios, finanzas, fiscales y presupuestos

- Conocimiento general del sistema tributario mexicano
- Manejo y mitigación de riesgos (deseable)

### **Perfil**

Pronatura México busca un innovador(a) entre 30 - 45 años para transformar el área de administración y finanzas. Buscamos alguien pro activo con buenas habilidades de comunicación, para trabajar en la CDMX en equipo y con un compromiso a la mejora continua y la colaboración, organizado y enfocado al cumplimiento de objetivos en tiempo. Pasión por el medio ambiente indispensable.

Ofrecemos \$38,000 - \$45,000 pesos con prestaciones superiores de ley

Favor de mandarnos su CV con una carta de introducción al mail [pronatura@pronatura.org.mx](mailto:pronatura@pronatura.org.mx) antes del 15 de julio.

Candidatos que cumplen con los requisitos estarán invitados a una entrevista.

